

## § 1 Geltungsbereich

### 1.1.

Die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (nachfolgend „**AGB**“) der BUTTING Akademie Personalentwicklung GmbH & Co. KG, Burgstraße 5, 29379 Knesebeck (nachfolgend „**BUTTING**“, „**wir**“, „**uns**“) gelten gegenüber den Gästen der BUTTING Akademie (nachfolgend „**Kunden**“) für die Reservierung, Buchung, Anmietung und Bezahlung von Konferenz- und Veranstaltungsräumen sowie die Erbringung von Hotel- und Übernachtungsleistungen.

### 1.2

Unsere AGB gelten ausschließlich. Abweichende, entgegenstehende oder ergänzende AGB des Kunden werden nur dann und insoweit Vertragsbestandteil, als wir ihrer Geltung ausdrücklich zugestimmt haben.

### 1.3

Im Einzelfall getroffene, individuelle Vereinbarungen mit dem Kunden (einschließlich Nebenabreden, Ergänzungen und Änderungen) haben in jedem Fall Vorrang vor diesen AGB. Für den Inhalt derartiger Vereinbarungen ist ein schriftlicher Vertrag bzw. unsere schriftliche Bestätigung maßgebend. Mündliche Nebenabreden bestehen nicht.

### 1.4

Hinweise auf die Geltung gesetzlicher Vorschriften haben nur klarstellende Bedeutung. Auch ohne eine derartige Klarstellung gelten daher die gesetzlichen Vorschriften, soweit sie in diesen AGB nicht unmittelbar abgeändert oder ausdrücklich ausgeschlossen werden.

## § 2 Angebot

### 2.1.

BUTTING stellt seinen Kunden ein breites Spektrum an Leistungen zur Verfügung, aus welchen diese bei ihrer Buchung wählen können.

### 2.2

Das Leistungsspektrum umfasst neben der Vermietung von Konferenz- und Veranstaltungsräumen auch die Vermietung von Zimmern zur Übernachtung sowie das Angebot weiterer Leistungen wie EDV-Pakete oder Bewirtschaftungsleistungen (nachfolgend „**Leistungen**“). Der genaue Umfang des Angebots der BUTTING Akademie ist der Internetseite [www.butting-akademie.de](http://www.butting-akademie.de) unter „Preisübersicht BURG Knesebeck“ zu entnehmen.

## § 3 Vertragsschluss

### 3.1.

Der verbindliche Vertragsschluss zwischen dem Kunden und BUTTING kommt nach Maßgabe der folgenden Absätze zustande.

### 3.2

Die auf der Internetseite der BUTTING Akademie enthaltenen Leistungsbeschreibungen stellen keine verbindlichen Angebote dar, sondern dienen der Abgabe eines verbindlichen Angebots durch den Kunden.

### 3.3

Der Kunde hat die Möglichkeit, gegenüber BUTTING eine sog. Buchungsanfrage zu stellen. Hierfür stellt BUTTING auf der Internetseite ein Dokument „Buchungsanfrage“ zur Verfügung, im Rahmen dessen Kunden gezielt eine bestimmte Leistung anfragen können. Die Buchungsanfrage ist an die in dem Dokument angegebene E-Mail Adresse „[akademie@butting.de](mailto:akademie@butting.de)“ zurückzusenden.

## 3.4.

BUTTING wird dem Kunden hierauf eine unverbindliche Auskunft darüber erteilen, welche Kapazitäten in dem angefragten Zeitraum zu welchem Preis bestehen. Die Angaben seitens BUTTING zu Verfügbarkeiten und Preisen innerhalb eines jeden Buchungsvorgangs sind bis zur endgültigen Buchungsbestätigung freibleibend und unverbindlich.

## 3.5

Der Kunde gibt durch seine Buchung ein bindendes Angebot ab, welches der Annahme durch BUTTING bedarf. Der Kunde kann die Buchung schriftlich (z.B. per E-Mail) oder telefonisch vornehmen.

## 3.6

Der Vertrag kommt erst durch die Annahme der Buchung durch BUTTING wirksam zustande, welche diese innerhalb von 3 Tagen durch Versendung einer Buchungsbestätigung per E-Mail gegenüber dem Kunden zum Ausdruck bringt. Zur Annahme der Buchung ist BUTTING nicht verpflichtet.

## 3.7

Der Vertragsschluss erfolgt schriftlich und in deutscher Sprache. Der Vertragstext wird unter Wahrung der datenschutzrechtlichen Vorgaben gespeichert.

## § 4 Preise und Zahlung

### 4.1.

Die Preise für die angebotenen Leistungen sind der Internetseite der BUTTING Akademie unter „Preisübersicht BURG Knesebeck“ zu entnehmen. Diese Preisangaben sind bis zur endgültigen Buchungsbestätigung freibleibend und unverbindlich.

### 4.2.

Der Kunde ist verpflichtet, den für die gebuchten Leistungen zuvor vertraglich vereinbarten Preis zu zahlen. Dieser ist in der Buchungsbestätigung ausgewiesen. Die vereinbarten Preise verstehen sich einschließlich der zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses geltenden Steuern.

### 4.3.

Alle angefallenen Kosten sowie Zusatzleistungen sind von dem Kunden vor Ort zu entrichten. Der vereinbarte Preis ist fällig und zu zahlen im Zeitpunkt der Abreise, sofern nichts anderes vereinbart ist. Handelt es sich bei dem Kunden um eine Geschäftseinheit bzw. einen Beschäftigten der BUTTING Gruppe, so wird die interne Rechnung direkt an die jeweilige Geschäftseinheit bzw. direkt an den Beschäftigten der BUTTING Gruppe gesendet.

### 4.4.

Wurde abweichend von Ziff. 4.3 Zahlung auf Rechnung vereinbart, so hat die Zahlung – vorbehaltlich einer abweichenden Vereinbarung – binnen 14 Tagen ab Zugang der Rechnung ohne Abzug zu erfolgen. Der Kunde erklärt sich damit einverstanden, dass ihm die Rechnung auf elektronischem Weg übermittelt werden kann.

### 4.5.

Wir akzeptieren die folgenden Zahlungsmöglichkeiten: Rechnung, Bar, ec-Karte, MASTERCARD, VISA.

### 4.6.

BUTTING ist berechtigt, bei Vertragsschluss vom Kunden eine angemessene Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung, z.B. in Form einer Kreditkartengarantie, zu verlangen. Die Höhe der Vorauszahlung und die Zahlungstermine können im Vertrag in Textform vereinbart werden. Bei Zahlungsverzug des Kunden gelten die gesetzlichen Regelungen.

## 4.7.

Mit Ablauf vorstehender Zahlungsfrist kommt der Kunde in Verzug. Bei Zahlungsverzug ist BUTTING berechtigt, die jeweils geltenden gesetzlichen Verzugszinsen zu verlangen. Wir behalten uns die Geltendmachung eines weitergehenden Verzugs Schadens vor. Gegenüber Kaufleuten bleibt unser Anspruch auf den kaufmännischen Fälligkeitszins (§ 353 HGB) unberührt.

## 4.8

Dem Kunden stehen Aufrechnungs- oder Zurückbehaltungsrechte nur insoweit zu, als sein Anspruch rechtskräftig festgestellt oder unbestritten ist.

## § 5 Bereitstellung und Rückgabe der Konferenz- und Veranstaltungsräume

### 5.1.

Sofern zwischen den Parteien nichts anderes vereinbart ist, stehen dem Kunden die gebuchten Räumlichkeiten ab dem Beginn der vereinbarten Nutzungszeit mit der ggf. vereinbarten Ausstattung zur Verfügung. Der Kunde hat keinen Anspruch auf eine frühere Bereitstellung.

### 5.2

Der Kunde verpflichtet sich, die angemieteten Konferenz- und Veranstaltungsräume sowie die weiteren ihm vorübergehend zur Verfügung gestellten Gegenstände schonend und pfleglich zu behandeln.

### 5.3

Der Kunde ist ohne vorherige schriftliche Zustimmung der BUTTING Akademie nicht berechtigt, eigene Speisen und Getränke zu Veranstaltungen mitzubringen. In diesen Fällen wird ein angemessener Beitrag zur Deckung der Gemeinkosten berechnet.

### 5.4

Die gemieteten Konferenz- und Veranstaltungsräume sind der BUTTING Akademie nach Ablauf der vereinbarten Mietzeit in geräumtem Zustand zurückzugeben. Die angemieteten Gegenstände sind, je nach Art und Weise der Zurverfügungstellung, zurückzugeben oder in dem Konferenzraum zu belassen.

### 5.5

Bei verspäteter Räumung der Konferenz- und Veranstaltungsräume kann BUTTING dem Kunden den vollen Mietpreis für die überschrittene Zeit in Rechnung stellen. Die Geltendmachung weitergehender Schadenersatzansprüche im Einzelfall behält sich BUTTING vor.

## § 6 Bereitstellung und Rückgabe von Gästezimmern

### 6.1.

Im Fall der Buchung einer Übernachtung erwirbt der Kunde keinen Anspruch auf die Bereitstellung bestimmter Zimmer, soweit dies nicht ausdrücklich schriftlich vereinbart wurde.

### 6.2

Im Fall der Buchung einer Übernachtung stehen dem Kunden gebuchte Gästezimmer ab 15 Uhr des vereinbarten Anreisetages zur Verfügung. Der Kunde hat keinen Anspruch auf frühere Bereitstellung.

### 6.3

Am vereinbarten Abreisetag sind die Zimmer spätestens um 11 Uhr geräumt zurückzugeben.

## § 7 Vertragslaufzeit und Vertragsbeendigung

### 7.1.

Beginn und Ende des Mietverhältnisses bestimmen sich nach dem im Mietvertrag festgelegten Zeitpunkten (Festmietzeit).

### 7.2

Die Parteien schließen die Regelung des § 545 BGB aus. Das Mietverhältnis wird damit nicht auf unbestimmte Zeit fortgesetzt, wenn der Kunde den Gebrauch der Mietsache nach Ablauf der Mietzeit fortsetzt. Eine Vereinbarung, durch die das abgelaufene Mietverhältnis fortgesetzt oder erneuert wird, bedarf stets der Schriftform.

### 7.3

BUTTING hat das Recht, den Mietvertrag außerordentlich zu kündigen, wenn nach Vertragsschluss infolge höherer Gewalt oder durch sonstige, nicht im Machtbereich von BUTTING liegende Gründe, die Veranstaltung nicht stattfinden kann. In diesem Fall entfällt die Vergütungspflicht des Kunden. Bereits erbrachte (Teil-)Zahlungen werden erstattet. Im Übrigen sind Schadensersatzansprüche des Kunden ausgeschlossen.

### 7.4

Vom Kunden zu vertretende Gründe, welche eine außerordentliche Kündigung durch BUTTING rechtfertigen und BUTTING die Fortsetzung des Mietverhältnisses unzumutbar machen, lassen die Zahlungspflicht des Kunden nicht entfallen. Bereits erbrachte (Teil-)Zahlungen werden nicht erstattet.

### 7.5

Jede Kündigung bedarf der Schriftform.

### 7.6

Dem Kunden wird ein vertragliches Rücktrittsrecht gegen Zahlung eines Geldbetrages nach Maßgabe der als Anlage 1 beigefügten Stornierungsbedingungen der BUTTING Akademie eingeräumt.

## § 8 Haftung

### 8.1.

Soweit sich aus diesen AGB einschließlich der nachfolgenden Bestimmungen nichts anderes ergibt, haften wir bei einer Verletzung von vertraglichen und außervertraglichen Pflichten nach den einschlägigen gesetzlichen Vorschriften.

### 8.2

Auf Schadensersatz haften wir - gleich aus welchem Rechtsgrund - bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit. Bei einfacher Fahrlässigkeit haften wir nur

- i) für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit,
- ii) für Schäden aus der Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht (Verpflichtung, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrags überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Vertragspartner regelmäßig vertraut und vertrauen darf); in diesem Fall ist unsere Haftung jedoch auf den Ersatz des vorhersehbaren, typischerweise eintretenden Schaden begrenzt.
- iii) Die vorstehenden Haftungsbeschränkungen gelten nicht, soweit wir einen Mangel arglistig verschwiegen oder eine Garantie übernommen haben. Das gleiche gilt für Ansprüche nach dem Produkthaftungsgesetz.

## § 9 Schlussbestimmungen

### 9.1.

Für diese AGB und alle Rechtsbeziehungen zwischen uns und dem Kunden gilt ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss des UN-Kaufrechts (CISC).

### 9.2

Änderungen oder Ergänzungen des Vertrages, der Antragsannahme oder dieser Geschäftsbedingungen für die Anmietung von Büro- und Veranstaltungsräumen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Dies gilt auch für diese Schriftformklausel.

### 9.3

Erfüllungs- und Zahlungsort ist der Sitz der BUTTING Akademie Personalentwicklung GmbH & Co. KG.

### 9.4

Ist der Kunde Kaufmann im Sinne des Handelsgesetzbuchs, juristische Person des öffentlichen Rechts oder ein öffentlich-rechtliches Sondervermögen, ist ausschließlicher - auch internationaler - Gerichtsstand für alle sich aus dem Vertragsverhältnis unmittelbar oder mittelbar ergebenden Streitigkeiten der Sitz der BUTTING Akademie Personalentwicklung GmbH & Co. KG.

### 9.5

Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB unwirksam oder nichtig sein oder werden, wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Die Parteien werden in diesem Fall eine wirtschaftlich gleichwertige rechtsbeständige Regelung vereinbaren, die der unwirksamen in ihrem Sinngehalt möglichst nahe kommt.

## Anlage 1

### § 1 Stornierungsfrist für Zimmer (Zimmerpreis inkl. Frühstück) bei Einzelbuchung

#### 1.1.

Eine kostenlose Stornierung des reservierten Zimmers ist bis 5 Tage vor Anreise möglich.

#### 1.2

Bei einer Stornierung bis zu 2 Tage vor der geplanten Anreise werden 50 % des Zimmerpreises in Rechnung gestellt.

#### 1.3

Bei späterer Stornierung bzw. bei Nichterscheinen werden die Übernachtungskosten zu 100 % abzüglich etwaiger ersparter Aufwendungen der BUTTING Akademie in Rechnung gestellt.

#### 1.4

Dem Kunden steht der Nachweis offen, dass der BUTTING Akademie kein Schaden entstanden sei oder dass dieser wesentlich niedriger als die vorgenannte Pauschale ausfalle.

### § 2 Stornierungsfrist für Zimmer (Zimmerpreis inkl. Frühstück) bei Gruppenbuchung

#### 2.1.

Eine kostenlose Stornierung aller reservierten Zimmer ist bis 6 Wochen vor Anreise möglich.

#### 2.2.

Bei der Stornierung bis zu 4 Wochen vor der geplanten Anreise werden 50 % des Zimmerpreises in Rechnung gestellt.

#### 2.3

Bei der Stornierung bis zu 8 Tage vor der geplanten Anreise werden 75 % des Zimmerpreises in Rechnung gestellt.

#### 2.4

Ab 1 Woche vor Anreise bzw. bei Nichterscheinen werden die Übernachtungskosten zu 100 % abzüglich etwaiger ersparter Aufwendungen der BUTTING Akademie in Rechnung gestellt.

#### 2.5

Dem Kunden steht der Nachweis offen, dass der BUTTING Akademie kein Schaden entstanden sei oder dass dieser wesentlich niedriger als die vorgenannte Pauschale ausfalle.

### § 3 Stornierungsfrist für Seminar- und Konferenzräume inkl. Verpflegungspauschalen sowie Veranstaltungen

#### 3.1.

Eine kostenlose Stornierung der Reservierung ist bis 6 Wochen vor der geplanten Anmietung möglich.

#### 3.2

Bei einer Stornierung bis zu 3 Wochen vor der geplanten Anmietung werden 25 % der Raummiete sowie 25 % der erwarteten Verpflegungspauschalen in Rechnung gestellt.

### 3.3

Bei einer Stornierung bis zu 1 Woche vor der geplanten Anmietung werden 50 % der Raummiete sowie 50 % der erwarteten Verpflegungspauschalen in Rechnung gestellt.

### 3.4

Bei späterer Stornierung bzw. bei Nichterscheinen werden die Raummiete sowie die erwarteten Verpflegungspauschalen zu 100 % abzüglich etwaiger ersparter Aufwendungen der BUTTING Akademie in Rechnung gestellt.

### 3.5

Dem Kunden steht der Nachweis offen, dass der BUTTING Akademie kein Schaden entstanden sei oder dass dieser wesentlich niedriger als die vorgenannte Pauschale ausfalle..

## § 4 Änderung der Teilnehmerzahl und der Veranstaltungszeit

### 4.1.

Der Kunde kann die in der Auftragsbestätigung bestätigte Teilnehmeranzahl bis zu 1 Woche vor der geplanten Veranstaltung reduzieren. Im Fall einer Reduktion von mehr als 10 % behält sich BUTTING vor, den entgangenen Umsatz als Stornierungskosten abzüglich etwaiger ersparter Aufwendungen zu berechnen.

### 4.2

Im Fall einer Erhöhung der Teilnehmerzahl erfolgt die Abrechnung auf Grundlage der Anzahl der bei der Veranstaltung tatsächlich anwesenden Personen.

### 4.3.

Bei Abweichungen der Teilnehmerzahl um mehr als 10 % ist BUTTING berechtigt, die vereinbarten Preise neu festzusetzen, sowie die bestätigten Räume zu tauschen, es sei denn, dass dies dem Kunden unzumutbar ist.

### 4.4

Verschiebt der Kunde die in der Auftragsbestätigung vereinbarten Anfangs- oder Schlusszeiten der Veranstaltung ohne vorherige schriftliche Zustimmung der BUTTING Akademie, kann diese dem Kunden die zusätzlichen Kosten der Leistungsbereitschaft in Rechnung stellen.

### 4.5

Dem Kunden steht der Nachweis offen, dass der BUTTING Akademie kein Schaden entstanden sei oder dass dieser wesentlich niedriger als die vorgenannte Pauschale ausfalle.