

Geschäfts- und Teilnahmebedingungen BUTTING Akademie Personalentwicklung GmbH & Co. KG

Stand Januar 2012

1. Teilnahmeberechtigung

1.1 An den Veranstaltungen der BUTTING Akademie Personalentwicklung GmbH & Co. KG, im Folgenden genannt BUTTING Akademie, kann jeder teilnehmen, der Interesse an Bildungsmaßnahmen hat und die Geschäfts- und Teilnahmebedingungen der BUTTING Akademie anerkennt. Ein Anspruch auf Teilnahme besteht nicht.

2. Anmeldung

2.1 Anmeldungen sind persönlich, telefonisch oder in schriftlicher Form (z. B. als Fax oder E-Mail) möglich.

2.2 Mit der Anmeldung erkennt der Teilnehmer die Geschäfts- und Teilnahmebedingungen der BUTTING Akademie an.

2.3 Nach dem Eingang ihrer Anmeldung erhalten die Teilnehmer innerhalb von 5 Werktagen eine Anmeldebestätigung. Die Anmeldung ist damit verbindlich.

2.4 Die Teilnahmeplätze sind immer begrenzt.

3. Seminarunterlagen

3.1 Zu einigen Bildungsmaßnahmen erhalten die Teilnehmer detaillierte Seminarunterlagen.

3.2 Alle Rechte aus diesen Unterlagen oder aus Teilen daraus verbleiben bei der BUTTING Akademie bzw. bei den Dozenten/Referenten.

3.3 Die Vervielfältigung der Unterlagen ist nur mit schriftlicher Genehmigung der erlaubt.

4. Gebühren

4.1 Die Gebühren sind ohne Abzug innerhalb von 30 Tagen nach Erhalt der Rechnung fällig, bei kurzfristiger Anmeldung spätestens bis zum Seminarbeginn.

Bei längerfristigen Bildungsmaßnahmen ist die Rechnung zu Beginn eines jeden Moduls zu zahlen.

4.2 Eventuell anfallende Nebenkosten gehen zu Lasten des Teilnehmers.

4.3 Für jede Mahnung wird eine Gebühr von € 10,00 erhoben.

5. Durchführung der Fortbildung

5.1 Die BUTTING Akademie behält sich den Wechsel von Referenten/Dozenten und Durchführungsorten, sowie die Absage oder zeitliche Verschiebung aus wichtigen, nicht vorhersehbaren Gründen vor.

5.2 Sollte die Bildungsmaßnahme wegen zu geringer Teilnehmerzahl nicht stattfinden, bzw. eine Überbelegung vorhanden sein, erhalten die Teilnehmer bis 14 Tage vor der Veranstaltung Nachricht.

6. Abmeldung

6.1 Die Abmeldung muss schriftlich, per E-Mail oder per Fax erfolgen.

6.2 Bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn ist eine Abmeldung kostenfrei möglich.

6.3 Wenn nicht ausdrücklich anders vereinbart, stellt die BUTTING Akademie bei einer späteren Stornierung oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers, die volle Seminargebühr in Rechnung.

6.4 Die Stornokosten entfallen, wenn vor Beginn der Bildungsmaßnahme eine Ersatzperson angemeldet wird.

6.5 Nimmt der Teilnehmer nicht die volle Leistung in Anspruch, so entsteht für den nicht genutzten Teil kein Rückvergütungsanspruch.

7. Unterkunft und Verpflegung

7.1 Wenn nicht ausdrücklich anders vereinbart, werden die Kosten für Übernachtung und Verpflegung in der Burg Knesebeck am Tag der Abreise gesondert in Rechnung gestellt.

Bitte beachten Sie hierzu die Hinweise in Ihrer Anmeldebestätigung bzw. den beschriebenen Leistungsumfang unserer Veranstaltungen

8. Haftung

8.1 Die BUTTING Akademie haftet aufgrund gesetzlicher Bestimmungen.

8.2 Muss eine Veranstaltung wegen zu geringer Teilnehmerzahl oder aus Gründen, die die BUTTING Akademie nicht zu vertreten hat, abgesagt werden, so werden die bereits gezahlten Teilnehmergebühren erstattet.

8.3 Weitere Ansprüche sind ausgeschlossen.

9. Datenschutz

9.1 Die Daten aller Teilnehmer und der entsprechenden Unternehmen werden hausintern über EDV erfasst und ausschließlich für interne Zwecke bei der BUTTING Akademie verwendet.

9.2 Es gelten die Bestimmungen des Datenschutzgesetzes.

10. Nebenabreden

10.1 Nebenabreden bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform.